



Bazuar në Rregulloren e Brendshme për Rregullimin e marrëdhënies së punës dhe Rregulloren për sistematizimin e vendeve të punës, si dhe Udhëzimit Administrativ NR.07/2017 dhe vendimit me nr protokolli 544/23 Ndërmarrja Publike Lokale "Kastriti" Sh.A Obiliq me datën 30.06.2023 shpallë:

KONKURS INTERN - I BRENDSHËM

Pozita: ELEKTRICIST

Përgatitja shkollore: Shkolla e mesme profesionale

Provoja në punë: jo obligative

Orari i punës: i plotë

Kohëzgjatja e kontratës: 1 vite

Vendi: Obiliq

Shkathtësitë kyçe, njohuria, aftësitë e nevojshme:

- Të ketë aftësi për të punuar nën presion dhe në limite kohore,

Punët dhe detyrat e punës:

- Të kryej të gjitha saldimet për gjitha mjetet e punës për nevoja të Ndërmarrjes
- Është i obliguar të i përgjigjet thirrjes për çdo intervenim me qëllim të aftësisë të pajisjeve të punës
- Mban përgjegjësi për kualitetin e saldimeve të kryera,
- Është i obliguar për kujdesin e mjeteve dhe mirëmbajtjen e tyre
- Kryen të gjitha punët tjera të cilat i takojnë fushëveprimtarisë së kësaj Njësie Punuese,
- Për punën e tij i përgjigjet, kryepunëtorit, Koordinatorit të njësisë dhe Sekretarit të Ndërmarrjes





Bazuar në Rregulloren e Brendshme për Rregullimin e marrëdhënies së punës dhe Rregulloren për sistematizimin e vendeve të punës, si dhe Udhëzimit Administrativ NR.07/2017 dhe vendimit me nr protokoli 544/23 datë 29/06/2023 Ndërmarrja Publike Lokale "Kastrioti" Sh.A Obiliq me datën 30.06.2023 shpallë:

KONKURS INTERN - I BRENDSHËM

Pozita: PUNËTORT FIZIK (Reception)

Numri i punëtorëve: 1

Përgatitja shkollore: shkolla fillore ose shkolla e mesme,

Provoja e punës: E dëshirueshme

Orari i punës: i plotë

Kohëzgjatja e kontratës: 1 vitë

Vendi: Obiliq



Shkathësitë kyce, njohuria, aftësitë e nevojshme:

- Njohja e gjuhëve zyrtare,
- Të ketë aftësi për të punuar nën presion dhe në limite kohore,

Punët dhe detyrat e punës:

- Është përgjegjës për punën në reception dhe pranimin e vizitorëve në objekte si dhe regjistrimi në ditarin e shënimeve për kohën që vizitorët lajmërohen në reception,
- Me rastin e paraqitjes së vizitorëve në reception, receptionisti është i obliguar që të bëjë identifikimin e vizitorëve duke ju kërkuar dokumente identifikuese dhe personin që e kërko,
- Merr pjesë të drejtpërdrejtë në të gjitha punët e reja të kësaj njësie
- Kryen të gjitha punët në bazë të kontratave dhe donacioneve
- Kryen dhe punë të tjera duke u bazuar në veprimtarinë e ndërmarrjes dhe urdhëresë të eprorit,
- Për punën e tij i përgjigjet kryepunëtorit dhe koordinatorit të njësisë punuese



Bazuar në Rregulloren e Brendshme për Rregullimin e marrëdhënieve të punës dhe Rregulloren për sistematizimin e vendeve të punës, si dhe Udhëzimit Administrativ NR.07/2017 dhe vendimit me nr protokolli 544/23 Ndërmarrja Publike Lokale "Kastrioti" Sh.A Obiliq me datën 30.06.2023 shpallë:

KONKURS INTERN - I BRENDSHËM

Pozita: AXHISTRATOR

Përgatitja shkollore: Shkolla e mesme profesionale

Provoja në punë: jo obligative

Orari i punës: i plotë

Kohëzgjatja e kontratës: 1 vite

Vendi: Obiliq

Shkathtësitë kyçe, njohuria, aftësitë e nevojshme:

- Të ketë aftësi për të punuar nën presion dhe në limite kohore,

Punët dhe detyrat e punës:

- Kujdeset për mirëmbajtjen e pajisjeve makinerike
- Bënë të gjitha punët dhe punimet e saldimit,
- Merr pjesë në punët e riparimit të pajisjeve (kosa, trimera) si dhe objekteve,
- Është i obliguar që gjatë punës ti përdor pajisjet e nevojshme për mbrojtje,
- Kryen të gjitha punët tjera të cilat i takojnë fushëveprimtarisë së kësaj Njësie Punuese,
- Për punën e tij i përgjigjet, kryepunëtorit, Koordinatorit të njësisë dhe Sekretarit të Ndërmarrjes

