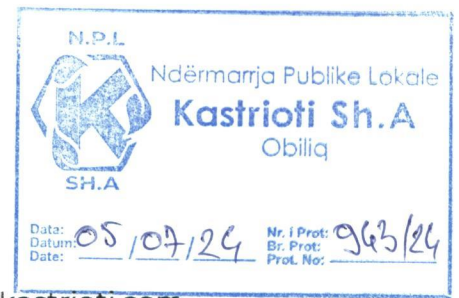


Ndërmarrja Publike Lokale
KASTRIOTI Sh.A

Adresa: Rr. "Vashingtoni" pn - Obiliq

Tel: +383 46666607; +383 48777624

Email: nplkastrioti@gmail.com; web: www.nplkastrioti.com



Në bazë të nenit 8.1 të Ligjit të Punës nr 03/L-212 po ashtu në bazë të dispozitave të nenit 21.1, nenit 21.4 po ashtu neni 25 paragrafi 25.2 pika h) të Ligjit nr. 03/L- 087 për Ndërmarrjet Publike, respektivisht nenit 13 të Ligjit nr. 04/L-111 për ndryshimin dhe plotësimin e ligjit nr. 03/L-087 për Ndërmarrjet Publike, si dhe nenit 5 të udhëzimit administrativ nr 01/2024, Komisioni i Auditimit Ndërmarrjes Publike Lokale "Kastrioti" Sh.A Obiliq, në mbledhjen e mbajtur më datë: 19.06.2024, mori vendim që të shpall:

KONKURS

Pozita: Auditor i Brendshëm.

I përgjigjet: Komisionit të Auditimit.

Vendi: Obiliq

Detyrat dhe Përgjegjësit:

- Udhëheqjen, menaxhimin dhe organizimin e brendshëm të Zyrës së Auditimit;
- Përpilimi i procedurave të auditimit, gjegjësisht planit të auditimit të brendshëm për të gjitha transaksionet e NP, komfot objektivave të kontrollit të brendshëm, politikave dhe procedurave të NP, të bazuara në Ligjin e aplikueshëm;
- Auditimi i planeve investive dhe financiare të NP, planit vjetor të biznesit dhe buxhetit vjetor;
- Auditimi i pasqyrës vjetore të bilancit dhe deklaratat e fitimeve dhe humbjeve si dhe deklaratat financiare që kërkohen me ligj;
- Vlerësimi objektiv dhe shfrytëzimi efektiv i burimeve të NP si dhe dhënia e rekomandimeve adekuate për Komisionin e Auditimit;
- Verifikimi i përshtatshmërisë dhe funksionimi i rregullt i sistemeve dhe procedurave të cilat kanë për qëllim të garantojnë zbatimin nga NP, të gjitha Ligjeve të aplikueshme në Kosovë gjatë ushtrimit të veprimtarisë dhe t'i siguroj Komisionit të Auditimit çfarëdo vërejtje apo sugjerime të cilat konsiderohen të nevojshme;
- Verifikimi i rregullt i përshtatshmërisë dhe funksionimi i rregullt të sistemeve dhe procedurave të cilat kanë për qëllim të sigurojnë se librat dhe dokumentacioni i NP, duke përfshirë dokumentacionin financiar mbahet në përputhje me standardet e kontabilitetit dhe me Ligjin dhe që projekt deklaratat vjetore financiare të përgatiten në mënyrë të rregullt;
- Analiza e sistemeve dhe proceseve të biznesit dhe kontroleve të ndërlidhura me to;

- Raportimi i rregullt para Komisionit të Auditimit dhe përmbushja e çfarëdo detyre tjetër të përcaktuar nga Komisioni i Auditimit;

Paga: Në pajtim me politikën e kompensimit.

Kushtet dhe kualifikimet e kërkuara:

Komisioni i Auditimit dëshiron të sigurohet që të gjithë kandidatët potencial të jenë persona me integritet të njohur të cilët i plotësojnë kushtet e kualifikimit sipas nenit 17.1 të Ligjit nr. 03/L-087 për Ndërmarrjet Publike të plotësuar dhe ndryshuar me Ligjin Nr. 04/L-111 për Ndryshimin dhe Plotësimin e Ligjit nr. 03/L-087 për Ndërmarrjet Publike dhe po ashtu secili kandidatë duhet të përmbushë të gjitha kushtet e pavarësisë ashtu sikurse parashihet në nenin 17.2 (d), (f), (j), (k),(l) të Ligjit nr. 03/L-087 për Ndërmarrjet Publike të plotësuar dhe ndryshuar me Ligjin Nr. 04/L-111 për Ndryshimin dhe Plotësimin e Ligjit nr.03/L-087 për Ndërmarrjet Publike.

Përveç këtyre kushteve të përgjithshme kandidatët duhet të plotësojnë edhe këto kushte të veçanta:

- Të ketë Diplomë universitare në ekonomi, juridik, administratë publike, financa publike, kontabilitet apo fusha të tjera të studimeve relevante për sektorin që do të auditohet;
- Së paku tri (3) vite përvojë pune profesionale në lëmitë e Auditimit të Brendshëm, Kontrollës së Brendshme dhe/apo Financave dhe Kontabilitetit;
- Të jetë i certifikuar si auditor i brendshëm nga institucionet e licencuara në vend ose jashtë tij;

Njohurit dhe shkathtësitë profesionale

- Njohuritë e qasjeve moderne në planifikim dhe kontroll;
- Njohuri e Ligjeve, Rregulloreve dhe Udhëzimeve Administrative të aplikueshme;
- Shkathtësi të komunikimit, planifikimit të punës dhe udhëheqjes të aktiviteteve të auditimit;
- Shkathtësi hulumtuese, analitike, vlerësuese dhe formulim të rekomandimeve dhe
- këshillave profesionale;
- Shkathtësi organizative në përcjelljen e zbatimit të rekomandimeve me qëllim të realizimit të tyre në kohë;
- Shkathtësi kompjuterikë në programet kompjuterike, Micr. Ëord, Excel dhe Acces;
- Njohja e gjuhës angleze është e preferueshme.

Kandidati/ja duhet t'i dorëzojë këto dëshmi:

- CV-në,
- Dëshminë e shkollimit
- Dëshminë për përvojën e punës,
- Certifikatën për Auditor të Brendshëm,
- Referencat, si dhe certifikatat tjera profesionale,



- Letër Motivimin,
- Certifikatën që nuk është nën hetime
- Kopja e dokumentit të identifikimit.

dokumentet e kompletuara të dërgohen të skanuara në emailin e komisionit të auditimit: **komisioni.npl@gmail.com** dhe në subjekt të shënohet: për pozitën: „auditor i brendshëm i ndërmarrjes publike lokale “Kastrioti” sh.a Obiliq, vlerësimi formal i kandidatëve dhe intervista do të bëhet në një kohë optimale në pajtim me udhëzimin administrativ (mpms) nr. 01/2024 për rregullimin e procedurave të konkursit në sektorin publik pas përfundimit të afatit për aplikim. komisioni i auditimit e mban të drejtën e formimit të listës së ngushtë me aplikantët.

Konkursi është i hapur nga data 05.07.2024 – 20.07.2024.