

Ndërmarrja Publike Lokale **KASTRIOTI** Sh.A

Adresa: Rr. "Vashingtoni" pn - Obiliq
Tel: +383 46666607; +383 48777624
Email: nplkastrioti@gmail.com; web: www.nplkastrioti.com



Na osnovu Biznis plana br. 1143/23 kao i člana 4.1, 5.1, 5.2 Administrativnog uputstva o uređivanju konkursnih postupaka u javnom sektoru BR. 01/2024, Statuta preduzeća pod br. protokola 1259/23, člana 36, stava 36.3, zapisnika Odbora direktora pod brojem protokola 1423/23 i odluke pod br. protokola 1282/24 od dana 30.08.2024. Lokalno javno preduzeće. „Kastrioti“ Sh.A Obiliq dana 02. 09. 2024. raspisuje:

KONKURS

za popunjavanje radnog mesta

Radno mesto: Radnik za izradu fotografija, video zapisa i montažu

Broj zaposlenih: 1

Radno vreme: na puno radno vreme

Dužina trajanja ugovora: 6 meseci probnog rada

Mesto: Obilić

Opšte dužnosti i odgovornosti

- Odgovoran za realizaciju ciljeva koje odredi nadzornik u okviru preduzeća;
- Pomaže menadžeru i saraduje sa drugim službenicima u postavljanju ciljeva i izradi plana rada, u ispunjavanju ciljeva Kancelarije za odnose sa javnošću i LJP Kastrioti Sh.A. generalno.
- U stanju da obezbedi profesionalne fotografije, da radi montažu, video zapise i obezbedi dovoljan i neophodan materijal za PR i marketing preduzeća;

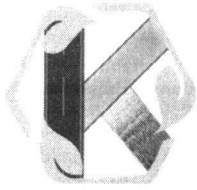
Posebne dužnosti i odgovornosti

- Organizuje proces fotografisanja i izradu video zapisa od početka do kraja događaja, radova, skupova i sl., koje odredi preduzeće;
- Fotografijama i video zapisima prati stanje zgrada pre i nakon renoviranja i investicija, kao deo projekta za renoviranje i održavanje različitih objekata preduzeća;
- Učestvuje na sastancima uprave preduzeća i organizuje, predlaže i pomaže u sprovođenju marketinške i PR strategije na društvenim mrežama;
- Odgovoran/na da obezbedi profesionalne fotografije i video zapise, koji pomažu u sprovođenju PR-a i marketinga LJP-a;
- Odgovoran je za čuvanje radne opreme;
- Vodi evidenciju o svim obavljenim poslovima i podnosi izveštaj nadzorniku;

Sposobnosti:

- Računarske veštine rada u programu Microsoft Office kao i u programima za uređivanje fotografija i video zapisa, konkretno u programima ADOBE COLLECTION;
- Poznaje opremu/aparate za fotografisanje i izradu video zapisa, uključujući dronove;
- Dobre veštine korišćenja baza podataka;
- U stanju da radi pod pritiskom i na produženo radno vreme;
- Poznaje savremene pristupe planiranju i kontroli;
- Odlične komunikacijske, organizacione i analitičke veštine;
- Radna etika i visok integritet;
- Veštine rada u grupi i pokazana fleksibilnost u radu;

Kvalifikacije:



Ndërmarrja Publike Lokale **KASTRIOTI** Sh.A

Adresa: Rr. "Vashingtoni" pn - Obiliq

Tel: +383 46666607; +383 48777624

Email: nplkastrioti@gmail.com; web: www.nplkastrioti.com

- Završena srednja škola;
- Nosilac radnog mesta mora imati najmanje 2 godine radnog iskustva na traženom radnom mestu;
- Poznavanje engleskog jezika;
- Prednost imaju kandidati koji su završili kurseve ili obuku u vezi fotografije, kamere, montaže i grafičkog dizajna;
- Da poseduje saznanja o radu i održavanju naloga na društvenim mrežama.
- Vozačka dozvola kategorije-B;

Postupak prijavlivanja: Kandidat/kandidatkinja za radno mesto *Fotograf – kameraman u LJP Kastrioti Sh.A* je dužan/dužna da dostavi sledeću dokumentaciju:

- **Prijavni obrazac**
- **Biografija (CV),**
- **Dokaz o stečenim kvalifikacijama,**
- **Dokaz o radnom iskustvu**
- **Kopija lične karte,**
- **Potvrda koja svedoči da nije osuđivan/a (ne starija od 6 meseci),**
- **Kopija vozačke dozvole i**
- **Druge preporuke od značaja**

Popunjena dokumenta se dostavljaju putem službene e-pošte:

konkursetnplkastrioti@gmail.com

Kandidati koji se prijave na ovaj konkurs moraju tačno da navedu svoje mesto prebivališta, kontakt broj telefona i imejl adresu.

Na pismeni test će biti pozvani samo kandidati koji uđu u uži izbor. Nepotpuna dokumentacija i ona koja pristigne nakon isteka konkursa, neće biti uzeta u razmatranje.

Konkurs je otvoren od 02. 09. 2024. do 16. 09. 2024. godine.

