

Ndërmarrja Publike Lokale **KASTRIOTI** Sh.A

Adresa: Rr. "Vashingtoni" pn - Obiliq
Tel: +383 46666607; +383 48777624
Email: nplkastrioti@gmail.com; web: www.nplkastrioti.com



Në bazë të nenit 8 të Ligjit të Punës Nr. 03/L-212, Udhëzimit Administrativ MFPT – Nr.01/2024 për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik nenit 5.1, 5.2 dhe 5.4, Planin e Biznesit me nr prot 1675/24, Statutin e ndërmarrjes me nr prot 1888/24 të nenit 36 paragrafi 36.3 si dhe vendimit me nr prot I-1374/25 të datës 22.09.2025 Ndërmarrja Publike Lokale "Kastrioti" Sh.A Obiliq, me datë 23.09.2025 shpallë:

KONKURS

Pozita: PUNËTOR FIZIK- Pastrues/e

Numri i punëtorëve: 15

Përgatitja shkollore: diploma e shkollës fillore apo së mesme

Përvoja e punës: e dëshirueshme

Orari i punës: i plotë

Kohëzgjatja e kontratës: 6 muaj punë provuese

Vendi: Obiliq

Punët dhe detyrat e punës:

- Kryen punët fizike për pastrimin e ndërtesave, objekteve publike të komunës së Obiliqit;
- Është i obliguar të ketë sjellje korrekte duke respektuar kolegët;
- Kryen të gjitha punët e caktura në kontratë;
- Kryen dhe punë të tjera duke u bazuar në veprimtarinë e ndërmarrjes dhe urdhëresave të eprorit;
- Për punën e tij i përgjigjet menaxherit përkatës.

Procedurat e Konkurrimit

Kandidati-ja për këto pozita duhet t'i dorëzojnë këto dëshmi:

- Dëshminë e kualifikimit;
- Aplikacionin për punësim, i cili merret në faqen e NPL "Kastrioti" Sh.A. (i nënshkruar);
- Kopjen e letërnjoftimit;
- Çertifikatën nga gjykata e cila dëshmon që nuk është i/e dënuar (jo më e vjetër se 6 muaj);
- Dëshminë mbi përvojën e punës (e dëshirueshme).

Dokumentet e kompletuara duhet të dorëzohen përmes email-it zyrtar:

konkursetnplkastrioti@gmail.com

Kandidatët të cilët konkurrojnë duhet ta shënojnë saktë vendbanimin, numrin e telefonit kontaktues dhe email adresën.

Vetëm kandidatët e përzgjedhur do të ftohen për test me shkrim.

Shënim: Dokumentet e pa kompletuara si dhe ato që arrijnë pas skadimit të afatit të konkursit nuk do të shqyrtohen.

Konkursi është i hapur 15 ditë nga data e publikimit.





Ndërmarrja Publike Lokale **KASTRIOTI** Sh.A

Adresa: Rr. "Vashingtoni" pn - Obiliq
Tel: +383 46666607; +383 48777624
Email: nplkastrioti@gmail.com; web: www.nplkastrioti.com



Ndërmarrja Publike Lokale "Kastrioti" Sh.A
Lokalno Javno Produzeće "Kastrioti" D.D
Local Public Enterprise "Kastrioti" J.S.C

Obiliq

Data:

Datum:

23, 09, 25

Nr. i Prot:

Br. Prot:

I-1384/25

Prot. No:

Në bazë të nenit 8 të Ligjit të Punës Nr. 03/L-212, Udhëzimit Administrativ MFPT – Nr.01/2024 për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik nenit 5.1, 5.2 dhe 5.4, Planin e Biznesit me nr prot 1675/24, Statutin e ndërmarrjes me nr prot 1888/24 të nenit 36 paragrafi 36.3 si dhe vendimit me nr prot I-1374/25 të datës 22.09.2025 Ndërmarrja Publike Lokale "Kastrioti" Sh.A Obiliq, me datë 23.09.2025 shpallë:

KONKURS

Pozita :Punëtorë për mirëmbajtjen e mjedisit

Numri i punëtorëve: 10

Përgatitja shkollore: Shkolla fillore apo e mesme

Përvoja e punës: e dëshirueshme

Orari i punës: i plotë

Kohëzgjatja e kontratës: 6 muaj punë provuese

Vendi: Obiliq

Punët dhe detyrat e punës:

- Merr pjesë të drejtpërdrejtë në të gjitha punët rreth kujdesit dhe mirëmbajtjes së mjedisit;
- Kryen të gjitha punët për rregullimin dhe mirëmbajtjen e mjedisit;
- Bën kositjen e barit në parqe, krasitje e degëve tek drunjtë dekorativ, lulet me gjemba, shkurret, pishat etj;
- Bën largimin e letrave të gjepit në të gjitha parqet dhe shesheve ku menaxhohen nga Ndërmarrja;
- Është i obliguar që gjatë punës të përdor pajisjet e nevojshme për mbrojtje;
- Kryen edhe punë të tjera duke u bazuar në veprimtarinë e ndërmarrjes dhe urdhëresave të KE;
- Për punën e tij i përgjigjet Kryepunëtorit, Koordinatorëve si dhe Drejtorit Operatives.

Procedurat e Konkurrimit

Kandidati për këto pozita duhet t'i dorëzojnë këto dëshmi:

- Dëshminë e kualifikimit;
- Aplikacionin për punësim, i cili merret në faqen e NPL "Kastrioti" Sh.A. (i nënshkruar);
- Kopjen e letërnjoftimit;
- Çertifikatën nga gjykata e cila dëshmon që nuk është i/e dënuar (jo më e vjetër se 6 muaj);
- Dëshminë mbi përvojën e punës (e dëshirueshme).

Dokumentet e kompletuara duhet të dorëzohen përmes email-it zyrtar:

konkursetnplkastrioti@gmail.com

Vetëm kandidatët e përzgjedhur do të ftohen për të vazhduar me procedurat tutje të konkursit.

Shënim : Dokumentet e pa kompletuara si dhe ato që arrijnë pas skadimit të afatit të konkursit nuk do të shqyrtohen.

Konkursi është i hapur 15 dite nga data e publikimit.





Ndërmarrja Publike Lokale **KASTRIOTI** Sh.A

Adresa: Rr. "Vashingtoni" pn - Obiliq
Tel: +383 46666607; +383 48777624
Email: nplkastrioti@gmail.com; web: www.nplkastrioti.com



Ndërmarrja Publike Lokale "Kastrioti"
Lokalno Javno Produzeće "Kastrioti"
Local Public Enterprise "Kastrioti" J.S.C.

Obiliq

Data:

Datum:

Dr:

23.09.25

Nr. i Prot:

Br. Prot:

Prot. No:

I-1385/25

Bazuar në nenin 8 të Ligjit të punes NR.03/L-212, Udhëzimit Administrativ për rregullimin e procedurave të konkursit në sektorin publik NR.01/2024 të nenit 4.1, 5.1 dhe 5.2, Planin e Biznesit me nr prot 1675/24, Statutin e Ndërmarrjes me nr prot 1888/24 të nenit 36 paragrafi 36.3, si dhe vendimit për shpallje të konkursit me nr prot I-1374/25 të datës 22/09/2025 Ndërmarrja Publike Lokale "Kastrioti" Sh.A Obiliq me datën 23.09.2025 shpallë:

KONKURS PUBLIK

Pozita: Punëtor fizik – Reception

Numri i punëtorëve: 4

Përgatitja shkollore: diploma e shkollës së mesme apo bachelor

Provoja në punë: e dëshirueshme

Orari i punës: i plotë

Kohëzgjatja e kontratës: 6 muaj punë provuese

Vendi: Obiliq

Shkathtësitë kyçe, njohuri, aftësitë e nevojshme:

- Shkathtësi në komunikim me stafin të të njëjtin nivel brenda institucionit;
- Shkathtësi kompjuterike në aplikacione të programeve Word, Excel etj.

Punët dhe detyrat e punës:

- Përgjigjet në thirrjet telefonike , përcakton qëllimin e tyre dhe i transferon, përcjell ato tek zyrtarët apo njësit organizative përkatës;
- Përgjigjet pyetjeve lidhur me institucionin dhe orienton palët për realizimin e kërkesave të tyre si dhe jep informacione tjera;
- Pranon informatat përmes telefonit dhe fax-it dhe i përcjell ato tek zyrtarët përkatës;
- Mirëpret vizitorët në institucion, përcakton qëllimin e vizitës së vizitorëve dhe i njofton zyrtarët përkatës të institucionit lidhur me vizitorin;
- Monitoron hyrjen dhe daljen e vizitorëve dhe mban shënime për to në librin e regjistrave si dhe i pajis me leje kalime nëse kërkohet për qasje në institucion;
- Pranon dhe regjistron postën zyrtare dhe adreson tek personat apo njësitë organizative përkatëse të institucionit;
- Kryen edhe punë të tjera qoftë nga fushë veprimtaria e saj apo edhe nga kërkesa e KE;
- Për punën e tij/saj i përgjigjet Menaxherit të kontratës.

Kandidati-ja për këtë pozita duhet t'i dorëzojnë këto dëshmi:

Dëshminë e kualifikimit;

Kopjen e letërnjoftimit;

Çertifikatën nga gjykata që nuk jeni nën hetime (jo më e vjetër se 6 muaj);

Dëshminë mbi përvojën e punës (e dëshirueshme);

Aplikacioni për punësim, i cili merret në faqen e NPL "Kastrioti" Sh.A (i nënshkruar).

Dokumente e kompletuara duhet të dorëzohen përmes e-mailit zyrtar: konkursetnplkastrioti@gmail.com
Kandidatët të cilët konkurojnë duhet të shënojnë saktë vendbanimin, numrin e telefonit kontaktues dhe email adresen. Vetëm kandidatët e përzgjedhur do të ftohen për test me shkrim. Dokumentet e pa kompletuara si dhe ato që arrijnë pas skadimit të afatit të konkursit nuk do të shqyrtohen.

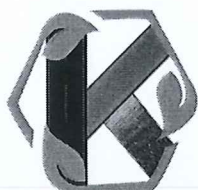
Konkursi është i hapur 15 ditë nga data e publikimit.





Ndërmarrja Publike Lokale "Kastrioti" Sh.A
Lokalno Javno Produzeće "Kastrioti" D.D
Local Public Enterprise "Kastrioti" J.S.C

Obiliq



Ndërmarrja Publike Lokale **KASTRIOTI** Sh.A

Adresa: Rr. "Vashingtoni" pn - Obiliq

Tel: +383 46666607; +383 48777624

Email: nplkastrioti@gmail.com; web: www.nplkastrioti.com

Data:

Datum: 23, 09, 25

Date:

Nr. i Prot:

Br. Prot: I-1386/25

Prot. No:

Në bazë të nenit 8 të Ligjit të Punës Nr. 03/L-212, Udhëzimit Administrativ MFPT –Nr.01/2024 për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik nenit 5.1, 5.2 dhe 5.4, Planin e Biznesit me nr prot 1675/24, Statutin e ndërmarrjes me nr prot 1888/24 të nenit 36 paragrafi 36.3 si dhe vendimit me nr prot I-1374/25 të datës 22.09.2025 Ndërmarrja Publike Lokale "Kastrioti" Sh.A Obiliq, me datë 23.09.2025 shpallë:

KONKURS

NJËSIA PËR SHËRBIMET E TRANSPORTIT

Pozita: Shofer i kategorisë B

Numri i punëtorëve: 3

Përgatitja shkollore: Patentë shoferi kategoria "B"

Përvoja e punës: 1 vit (e dëshirueshme)

Kohëzgjatja e kontratës : 6 muaj punë provuese

Vendi : Obiliq

Punët dhe detyrat e punës:

- Bënë bartjen e punëtorëve sipas urdhëresës së eprorit;
- Udhëheqë evidencën për kilometrazhet e kaluar-orët e punës, shpenzimet e karburanteve dhe vajrave dhe ia dorëzon shërbimit kompetent për t'i evidentuar;
- Udhëheqë me kujdes urdhëresat e rrugës dhe të punës;
- Është përgjegjës për raportim nëse gjendja nuk është në rregull teknike e automjetit;
- Është përgjegjës për ruajtjen, ngasjen dhe pastërtinë e automjeteve;
- Në rast të dëmtimit për shkak të pa kujdesisë automjetin, përgjigjet financiarisht;
- Ngarkohet me fletëngarkesë nga depoja për automjetin që e vozitë;
- Respektimi i ligjit të komunikacionit të Republikës së Kosovës;
- Kryen edhe punë tjera lidhur me transport, sipas urdhëresës;
- Kryen dhe punë të tjera duke u bazuar në veprimtarinë e ndërmarrjes dhe urdhëresës të eprorit dhe KE;
- Për punën e tij i përgjigjet kryepunëtorit, koordinatorit të njësies si dhe Drejtorit Operativ.

Procedurat e Konkurrimit

Kandidati/ja për këto pozita duhet t'i dorëzojnë këto dëshmi:

- Dëshminë e kualifikimit;
- Patentë shofer kategoria "B"
- Aplikacionin për punësim, i cili merret në faqen e NPL "Kastrioti" Sh.A. (i nënshkruar);
- Kopjen e letërnjoftimit;
- Çertifikatën nga gjykata e cila dëshmon që nuk është i/e dënuar (jo më e vjetër se 6 muaj);
- Dëshminë mbi përvojën e punës (e dëshirueshme).

Dokumentet e kompletuara duhet të dorëzohen përmes email-it zyrtar:

konkursetnplkastrioti@gmail.com

Kandidatët të cilët konkurrojnë duhet ta shënojnë saktë adresën dhe numrin e telefonit kontaktues, si dhe email adresën. Vetëm kandidatët e përzgjedhur do të vazhdojnë në procedurat tutje.

Shënim: Dokumentet e pa kompletuara si dhe ato që arrijnë pas skadimit të afatit të konkursit nuk do të shqyrtohen.

Konkursi është i hapur 15 ditë nga data e publikimit.





Ndërmarrja Publike Lokale **KASTRIOTI** Sh.A

Adresa: Rr. "Vashingtoni" pn - Obiliq
Tel: +383 46666607; +383 48777624
Email: nplkastrioti@gmail.com; web: www.nplkastrioti.com



Ndërmarrja Publike Lokale "Kastrioti" Sh.A
Lokalno Javno Produzeće "Kastrioti" D.D
Local Public Enterprise "Kastrioti" J.S.C

Obiliq

Data:

Datum:

Date:

23, 09, 25

Id. i Prot:

Dr. Prot:

Prot. No:

I-1387/25

Në bazë të nenit 8 të Ligjit të Punës Nr. 03/L-212, Udhëzimit Administrativ MFPT –Nr.01/2024 për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik nenit 5.1, 5.2 dhe 5.4, Planin e Biznesit me nr prot 1675/24, Statutin e ndërmarrjes me nr prot 1888/24 të nenit 36 paragrafi 36.3 si dhe vendimit me nr prot 1374/25 të datës 22.09.2025 Ndërmarrja Publike Lokale "Kastrioti" Sh.A Obiliq, me datë 23.09.2025 shpallë:

KONKURS

NJËSIA PËR SHËRBIMET E TRANSPORTIT

Pozita: Shofer i kategorisë "C"

Numri i punëtorëve: 1

Përgatitja shkollore: Patentë shoferi kategoria C

Përvoja e punës: 1 vit

Kohëzgjatja e kontratës: 6 muaj punë provuese

Vendi: Obiliq

Punët dhe detyrat e punës:

- Bënë bartjen e punëtorëve sipas urdhëresës së eprorit;
- Udhëheqë evidencën për kilometrazhe e kaluar-orët e punës, shpenzimet e karburanteve dhe vajrave dhe ia dorëzon shërbimit kompetent për t'i evidentuar;
- Udhëheqë me kujdes urdhëresat e rrugës dhe të punës;
- Është përgjegjës për raportim nëse gjendja nuk është në rregull teknike e automjetit;
- Është përgjegjës për ruajtjen, ngasjen dhe pastërtinë e automjeteve;
- Në rast të dëmtimit për shkak të pa kujdesisë automjetin, përgjigjet financiarisht;
- Ngarkohet me fletëngarkesë nga depoja për automjetin që e vozitë;
- Respektimi i ligjit të komunikacionit të Republikës së Kosovës;
- Kryen edhe punë tjera lidhur me transport, sipas urdhëresës;
- Kryen dhe punë të tjera duke u bazuar në veprimtarinë e ndërmarrjes dhe urdhëresës të eprorit dhe KE;
- Për punën e tij i përgjigjet kryepunëtorit, koordinatorit të njësies si dhe Drejtorit Operativ.

Procedurat e Konkurrimit:

Kandidati për këto pozita duhet t'i dorëzojnë këto dëshmi:

- Patentë shofer kategoria "C";
- Kopjen e letërnjoftimit;
- Dëshminë për përvojën e punës;
- Certifikatën e cila dëshmon që nuk është i/e dënuar (jo më e vjetër se 6 muaj);
- Aplikacionin për punësim, i cili merret në faqen e NPL "Kastrioti" Sh.A (i nënshkruar).

Dokumente e kompletuara duhet të dorëzohen përmes email-it zyrtar:

konkursetnplkastrioti@gmail.com

Kandidatët të cilët konkurrojnë duhet ta shënojnë saktë adresën dhe numrin e telefonit kontaktues, si dhe email adresën. Vetëm kandidatët e përzgjedhur do të vazhdojnë në procedurat tutje.

Shënim: Dokumentet e pa kompletuara si dhe ato që arrijnë pas skadimit të afatit të konkursit nuk do të shqyrtohen.

Konkursi është i hapur 15 ditë nga data e publikimit.





Ndërmarrja Publike Lokale **KASTRIOTI** Sh.A

Adresa: Rr. "Vashingtoni" pn - Obiliq
Tel: +383 46666607; +383 48777624
Email: nplkastrioti@gmail.com; web: www.nplkastrioti.com



Ndërmarrja Publike Lokale "Kastrioti" Sh.A
Lokalno Javno Proizvede "Kastrioti" D.D
Local Public Enterprise "Kastrioti" I.S.C

Obiliq

Data:

Datum:

Obiliq

Prot. No:

I-1388/25

Prot. No:

I-1388/25

I-1388/25

I-1388/25

Në bazë të nenit 8 të Ligjit të Punës Nr. 03/L-212, Udhëzimit Administrativ MFPT – Nr.01/2024 për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik nenit 5.1, 5.2 dhe 5.4, Planin e Biznesit me nr prot 1675/24, Statutin e ndërmarrjes me nr prot 1888/24 nenit 36 paragrafi 36.3 si dhe vendimit me nr prot I-1374/25 të datës 22.09.2025, Ndërmarrja Publike Lokale "Kastrioti" Sh.A Obiliq, me datë 23.09.2025 shpallë:

KONKURS PUBLIK

Pozita: ELEKTRICIST

Numri i punëtorëve: 2

Përgatitja shkollore: Shkolla e mesme profesionale

Përvoja e punës: 1 vit

Orari i punës: i plotë

Kohëzgjatja e kontratës: 6 muaj punë provuese

Vendi: Obiliq

Shkathtësitë kyce, njohuritë, aftësitë e nevojshme:

- Të ketë aftësi për të punuar nën presion dhe në limite kohore.

Punët dhe detyrat e punës:

- Të kryej të gjitha intervenimet elektrike për gjitha mjetet e punës për nevoja të Ndërmarrjes;
- Është i obliguar të i përgjigjet thirrjes për çdo intervenim me qëllim të aftësisë të pajisjeve të punës;
- Mban përgjegjësi për kualitetin e punëve të kryera;
- Është i obliguar për kujdesin e mjeteve dhe mirëmbajtjen e tyre;
- Kryen të gjitha punët tjera të cilat i takojnë fushëveprimtarisë së kësaj Njësie Punuese;
- Për punën e tij i përgjigjet, Kryepunëtorit dhe Koordinatorit të njësiesë.

Procedurat e Konkurrimit

Kandidati për këto pozita duhet t'i dorëzojnë këto dëshmi:

- Dëshminë e kualifikimit;
- Aplikacionin për punësim, i cili merret në faqen e NPL "Kastrioti" Sh.A. (i nënshkruar);
- Kopjen e letërnjoftimit;
- Çertifikatën nga gjykata e cila dëshmon që nuk është i/e dënuar (jo më e vjetër se 6 muaj);
- Dëshminë mbi përvojën e punës.

Dokumente e kompletuara duhet të dorëzohen përmes email-it zyrtar:

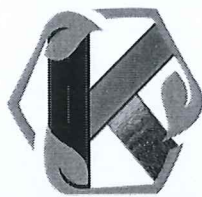
konkursetnplkastrioti@gmail.com

Vetëm kandidatët e përzgjedhur do të ftohen për test me shkrim.

Shënim: Dokumentet e pa kompletuara si dhe ato që arrijnë pas skadimit të afatit të konkursit nuk do të shqyrtohen.

Konkursi është i hapur 15 ditë nga data e publikimit.





Ndërmarrja Publike Lokale

KASTRIOTI Sh.A

Adresa: Rr. "Vashingtoni" pn - Obiliq

Tel: +383 46666607; +383 48777624

Email: nplkastrioti@gmail.com; web: www.nplkastrioti.com



Ndërmarrja Publike Lokale "Kastrioti" Sh.
Lokale Javno Produzece "Kastrioti" D.D
Local Public Enterprise "Kastrioti" J.S.C

Obiliq

Data:

Datum: 23.09.25

Nr. I Prot:

Br. Prot: I-1389/25

Prot. No:

Në bazë të nenit 8 të Ligjit të Punës Nr. 03/L-212 si dhe bazuar në Udhëzimit Administrativ për rregullimin e procedurave të konkursit në sektorin publik NR.01/2024 të nenit 4.1, 5.1 dhe 5.2, në Statutin e Ndërmarrjes me nr prot 1888/24 të nenit 36 paragrafi 36.3 si dhe vendimit me nr protokolli I-1374/25 datës 22.09.2025 Ndërmarrja Publike Lokale "Kastrioti" Sh.A Obiliq me datën 23.09.2025 shpallë:

KONKURS PUBLIK

Pozita: KUZHINIER/E

Numri i punëtorëve: 3

Përgatitja shkollore: Diploma e shkollës së mesme

Përvoja e punës: 1 vit

Kushtet e veçanta: Kualifikimet e nevojshme për kuzhinier

Orari i punës: i plotë

Kohëzgjatja e kontratës: 6 muaj punë provuese

Vendi: Obiliq

Shkathësitë kyçe, njohuri, aftësitë e nevojshme:

- Njohja e punës në gastronomi
- Të ketë aftësi të theksuar organizative

Punët dhe detyrat e punës:

- Përkujdeset për përgatitjen e ushqimit në Kuzhinën;
- Kujdeset që kuzhina dhe të gjitha pajisjet e kuzhinës, gjatë përgatitjes dhe shërbimit të ushqimit, të përdoren në mënyrë korrekte dhe të jenë në gjendje funksionale dhe të gatshme për përdorim;
- Kujdeset dhe siguron që zonat e gatimit të ushqimit në kuzhinë të jenë në gjendje të pastër enët e kuzhinës, ushqimi, pemët dhe perimet të lahen mirë;
- Kujdeset që të përdoren metodat e duhura të gatimit të ushqimit, duke siguruar që proteinat dhe vitaminat e ushqimit të mos humbin për shkak të zierjes së gjatë;
- Numërimi i shujtave dhe klasifikimi i tyre në bazë të numrit të fëmijëve;
- Të kryej edhe detyra të tjera të caktuara nga rregullorja e institucionit apo udhëheqësi;
- Për kryerjen e detyrave i përgjigjet Eprorit të tij/saj.

Procedurat e Konkurrimit: Kandidati-ja për këto pozita duhet t'i dorëzojnë këto dëshmi:

- Dëshminë e kualifikimit;
- Dëshminë mbi përvojën e punës;
- Kopjen e letërnjoftimit;
- Certifikatën nga Gjykata që nuk jeni nën hetime (jo më e vjetër se 6 muaj);
- Aplikacionin për punësim, i cili merret në faqen e NPL "Kastrioti" Sh.A (i nënshkruar).

Dokumentet e kompletuara duhet të dorëzohen përmes e-mailit zyrtar: konkursetnplkastrioti@gmail.com

Kandidatët të cilët konkurrojnë duhet ta shënojnë saktë vendbanimin, numrin e telefonit kontaktues dhe e-mail adresën.

Vetëm kandidatët e përzgjedhur do të ftohen për testin me shkrim.

Dokumentet e pa kompletuara si dhe ato që arrijnë pas skadimit të afatit të konkursit nuk do të shqyrtohen.

Konkursi është i hapur 15 ditë nga data e publikimit.





Ndërmarrja Publike Lokale "Kastrioti" Sh.A
Lokalno Javno Proizvođače "Kastrioti" D.D
Local Public Enterprise "Kastrioti" J.S.C

Obiliq

Data:

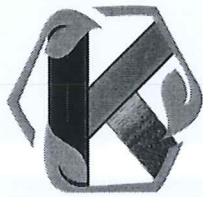
Datum: 23, 09, 25

Date:

Nr. i Prot:

Br. Prot: I - 1390/25

Prot. No:



Ndërmarrja Publike Lokale **KASTRIOTI** Sh.A

Adresa: Rr. "Vashingtoni" pn - Obiliq

Tel: +383 46666607; +383 48777624

Email: nplkastrioti@gmail.com; web: www.nplkastrioti.com

Në bazë të nenit 8 të Ligjit të Punës Nr. 03/L-212 si dhe bazuar në Udhëzimit Administrativ për rregullimin e procedurave të konkursit në sektorin publik NR.01/2024 të nenit 4.1, 5.1 dhe 5.2, në Statutin e Ndërmarrjes me nr prot 1888/24 të nenit 36 paragrafi 36.3 si dhe vendimit me nr protokolli I-1374/25 datës 22.09.2025 Ndërmarrja Publike Lokale "Kastrioti" Sh.A Obiliq me datën 23.09.2025 shpallë:

KONKURS PUBLIK

Pozita: NDIHMËS KUZHINIER/E

Numri i punëtorëve: 1

Përgatitja shkollore: Diploma e shkollës fillore apo të mesme

Përvoja e punës: e dëshirueshme

Orari i punës: i plotë

Kohëzgjatja e kontratës: 6 muaj punë provuese

Vendi: Obiliq

Shkathtësitë kyçe, njohuri, aftësitë e nevojshme:

- Njohja e punës në gastronomi
- Të ketë aftësi të theksuar organizative

Punët dhe detyrat e punës:

- Përkujdeset për përgatitjen e ushqimit në Kuzhinën;
- Organizon dhe udhëheq punën në përgatitjen e llojeve të ndryshme të ushqimeve të ftohta dhe të ngrohta si dhe kujdeset që shërbimet në kuzhinë të jenë kryer me kohë;
- Në bashkëpunim me eprorin dhe udhëheqësin e njësisë së furnizimit, cakton blerjen e produkteve të nevojshme për përgatitjen dhe prodhimin e ushqimeve sa më kualitative;
- Në bashkëpunim me shefin e kuzhinës përcakton llojet e përgatitjes së ushqimeve ditore dhe futjen e tyre në meny;
- Kujdeset që ruajtjen e produkteve të kuzhinës në temperatura adekuate dhe kontrollin e tyre nga aspekti i afateve të përdorimit si dhe në rastet e prishjes së ushqimeve-daljes së afatit, kujdeset që i njëjti të hedhet sa më parë dhe të mos përdoret;
- Kujdeset për ruajtjen dhe magazinimin e rezervave të produkteve për përgatitjen e ushqimeve dhe paraqet me kohë kërkesat për blerjen e produkteve të nevojshme;
- Kujdeset që procesi i përgatitjes dhe prodhimit të ushqimeve të jetë sa më ekonomik dhe rentabil, duke shfrytëzuar në mënyrë të arsyeshme produktet dhe energjinë;
- Angazhohet në të gjitha pozitat në kuadër të njësisë së kuzhinës;
- Personalisht përgjigjet për mallin/produktet e pranuar nga njësia e furnizimit;
- Mbikëqyrë dhe kontrollon punën e të gjitha aparateve elektrike që shfrytëzohen në kuzhinë dhe në rast të defektit/prishjes, informon njësinë e mirëmbajtjes, për riparim sa më të shpejtë;



- Siguron që kuzhina dhe të gjitha pajisjet e kuzhinës gjatë përgatitjes dhe shërbimit të ushqimeve të jenë në gjendje funksionale dhe të gatshme dhe të përshtatshme për përdorim;
- Me qëllim të shmangies së fatkeqësive në punë, duhet që me kujdes të shtuar të përdor pajisjet;
- Përgjegjës për pranimin, ruajtjen dhe kontrollimin e mallit të pranuar si dhe në fillim të çdo muaji të përgatisë inventarizimin/regjistrimin;
- Kryen edhe punë të tjera profesionale, sipas kërkesës së eprorit, e të cilat janë në kuadër të veprimtarisë përkatëse të tij.
- Numërimi i shujtave dhe klasifikimi i tyre në bazë të numrit të fëmijëve;
- Të kryej edhe detyra të tjera të caktuara nga rregullorja e institucionit apo udhëheqësi.
- Për kryerjen e detyrave i përgjigjet Kuzhinierit.
-

Procedurat e Konkurrimit:

Kandidati-ja për këto pozita duhet t'i dorëzojnë këto dëshmi:

- Dëshminë e kualifikimit,
- Dëshminë mbi përvojën e punës (e dëshirueshme)
- Ata që kanë trajnime në fushën përkatëse, kanë përparësi
- Kopjen e letërnjoftimit,
- Certifikatën nga Gjykata që nuk jeni nën hetime (jo më e vjetër se 6 muaj),
- Aplikacionin për punësim, i cili merret në faqen e NPL "Kastrioti" Sh.A (i nënshkruar).

Dokumentet e kompletuara duhet të dorëzohen përmes e-mailit zyrtar: konkursetnplkastrioti@gmail.com

Kandidatët të cilët konkurrojnë duhet ta shënojnë saktë vendbanimin, numrin e telefonit kontaktues dhe e-mail adresën.

Vetëm kandidatët e përzgjedhur do të ftohen për testin me shkrim.

Dokumentet e pa kompletuara si dhe ato që arrijnë pas skadimit të afatit të konkursit nuk do të shqyrtohen.

Konkursi është i hapur 15 ditë nga data e publikimit.





Ndërmarrja Publike Lokale "Kastrioti" Sh.A
Lokalno Javno Produzeće "Kastrioti" D.D
Local Public Enterprise "Kastrioti" J.S.C

Obiliq

Data:

Datum:

Ute:

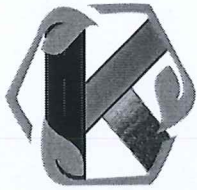
23, 09, 25

Nr. i Prot:

Si. Prot:

Prot. No:

I - 1391/25



Ndërmarrja Publike Lokale **KASTRIOTI** Sh.A

Adresa: Rr. "Vashingtoni" pn - Obiliq

Tel: +383 46666607; +383 48777624

Email: nplkastrioti@gmail.com; web: www.nplkastrioti.com

Në bazë të nenit 8 të Ligjit të Punës Nr. 03/L-212, Udhëzimit Administrativ MFPT – Nr.01/2024 për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik nenit 5.1, 5.2 dhe 5.4, Planin e Biznesit me nr prot 1675/24, Statutin e ndërmarrjes me nr prot 1888/24 të nenit 36 paragrafi 36.3 si dhe vendimit me nr prot I-1374/25 të datës 22.09.2025, Ndërmarrja Publike Lokale "Kastrioti" Sh.A Obiliq, me datë 23.09.2025 shpallë:

KONKURS

Pozita: PUNËTOR IT - TEKNOLOGJI INFORMATIVE

Numri i punëtorëve: 1

Përgatitja shkollore: Bachelor i shkencave inxhinierike, kompjuterike ose kualifikim ekuivalent nga fusha IT-së.

Përvoja e punës: së paku 1 vit

Orari i punës: i plotë

Kohëzgjatja e kontratës: 6 muaj punë provuese

Vendi: Obiliq

Kushtet e posaçme: Njohuri të gjëra të sistemeve Microsoft Office, të ketë integritet të lartë moral dhe profesional, Shkathtësi të mira kompjuterike, njohja e gjuhës angleze e preferueshme.

Punët dhe detyrat e punës:

- Instaloni dhe konfiguroni PC përdoruesve të Ndërmarrjes;
- Merr pjesë në instalimin dhe mirëmbajtjen e rrjetit informatikë (LAN);
- Jep asistencë teknike për zgjidhjen e problemeve të raportuara nga përdoruesit në lidhje me kompjuterët personal, printerët, sistemin e telefonisë etj;
- Formatizime kompjuterësh, shkarkime ose instalime të softuerëve të ndryshëm, konvertime të ndryshme etj;
- Bënë diagnozifikimin e problemeve teknike;
- Ndjekë dhe dokumenton gjendjen e pajisjeve informatike, të dërguara për riparim;
- Kryen instalime të harduerëve, softuerëve apo pajisjeve periferike;
- Zgjidh problem të thjeshta teknike të sistemit duke filtruar problemet teknike komplekse;
- Udhëzon, këshillon punëtorin e ngarkuar për data bazën lidhur me regjistrimin e të dhënave (numrin e tabelave të automjeteve, shfrytëzuesi dhe shënimet e tjera përcjellëse të domosdoshme);
- Bënë preventivë për shërbime të ndryshme që realizohen në njësinë e biznesit;
- Kryen punë të tjera duke u bazuar në veprimtarinë e ndërmarrjes dhe urdhëresat e epërorit;
- Për punën e tij i përgjigjet Kryeshefit Ekzekutiv.



Procedurat e Konkurrimit

Kandidati/ja për këtë pozitë duhet t'i dorëzoj këto dëshmi:

- Dëshminë e kualifikimit;
- Aplikacionin për punësim, i cili merret në faqen e NPL "Kastrioti" Sh.A. (i nënshkruar);
- Kopjen e letërnjoftimit;
- Çertifikatën nga gjykata e cila dëshmon që nuk është i/e dënuar (jo më e vjetër se 6 muaj);
- Dëshminë mbi përvojën e punës.

Dokumente e kompletuara duhet të dorëzohen përmes email-it zyrtar:

konkursetnplkastrioti@gmail.com

Kandidatët të cilët aplikojnë duhet ta shënojnë saktë adresën, numrin e telefonit kontaktues si dhe email adresën. Vetëm kandidatët e përzgjedhur do të ftohen për test me shkrim.

Shënim: Dokumentet e pa kompletuara si dhe ato që arrijnë pas skadimit të afatit të konkursit nuk do të shqyrtohen.

Konkursi është i hapur 15 ditë nga data e publikimit.

