



Ndërmarrja Publike Lokale **KASTRIOTI** Sh.A

Adresa: Rr. "Vashingtoni" pn - Obiliq
Tel: +383 46666607; +383 48777624
Email: nplkastrioti@gmail.com; web: www.nplkastrioti.com

Ndërmarrja Publike Lokale "Kastrioti" Sh.A	
Lokalno Javno Proizvede "Kastrioti" D.D	
Local Public Enterprise "Kastrioti" J.S.C	
Cbilliq	
Data:	Nr. i Prot:
Datumi:	Br. Prot:
Date: 14.09.26	Prot. No: J-2262/26

Na osnovu Člana 21 Zakona Br. 03/L-087 o Javnim Preduzećima objavljenog u Službenom Listu Republike Kosovo dana 15.06.2008. godine, člana 13 Zakona Br. 04/L-111 o Izmenama i Dopunama Zakona Br. 03/L-087 o Javnim Preduzećima objavljenog u Službenom Listu Republike Kosovo dana 30.05.2012. godine, člana 177 Zakona Br. 06/L-016 o Privrednim Društvima objavljenog u Službenom Listu Republike Kosovo dana 24.05.2018. godine, člana 30.1.8, člana 30.1.14 Statuta Br. I-538/26 L.J.P. „Kastrioti“ A.D., usvojenog dana 30.03.2026. godine od strane Opštinske Komisije Aksionara Opštine Obilić, člana 25 Kodeksa Etike i Korporativnog Upravljanja za Javna Preduzeća objavljenog od strane Jedinice za Politike i Monitoring Javnih Preduzeća, u vezi sa Odlukom Br. I-2292/26 od 11.09.2026. godine donetom od strane Odbora Direktora L.J.P. „Kastrioti“ A.D., L.J.P. „Kastrioti“ A.D. dana **14.09.2026**, godine, objavljuje:

JAVNI SPOLJNI KONKURS

I. Titula: Glavni Izvršni Službenik

Broj izvršilaca:

Radno vreme: Četrdeset (40) časova nedeljno

Trajanje radnog odnosa: Na period od tri (3) godine, sa mogućnošću produženja

Stručna sprema: Univerzitetska sprema

Radno iskustvo: Najmanje pet (5) godina profesionalnog radnog iskustva

Izveštava: Odboru Direktora

Koeficijent plate: Utvrđuje se odlukom Odbora Direktora.

Opis poslova i odgovornosti:

- Vršiti planiranje, organizovanje i kontrolu poslovanja preduzeća;
- Koordinirati rad preduzeća u saradnji sa odgovornima organizacionih jedinica, u cilju što pravilnijeg sprovođenja razvojnih politika utvrđenih od strane odbora direktora;
- Utvrđuje efektivne strategije za preduzeće;

- Upravlja preduzećem, kao i izveštava odbor direktora u vezi sa upravljanjem;
- Blisko sarađuje sa odborom direktora i vrši sistematizaciju i organizovanje zaposlenih u skladu sa odredbama pozitivnih propisa i razvojnih politika preduzeća;
- Predstavlja preduzeće;
- Ima pravo na zaključivanje raznih ugovora sa raznim stranama;
- Sprovodi odluke odbora direktora;
- Sprovodi definisane strategije od strane Odbora;
- Sprovodi usvojeni biznis plan od strane Odbora;
- Odlučuje o angažovanju osoblja preduzeća;
- Stara se o tome da su razvijene efikasne politike i procedure ljudskih resursa (uključujući regrutaciju, upravljanje performansama, obuke, planiranje sukcesije, izveštaje zaposlenih i kompenzacije) za podršku strateškim ciljevima Preduzeća;
- Obavlja i druge poslove neophodne za funkcionisanje preduzeća.
- Za svoj rad odgovara Odboru Direktora.

II. Titula: Glavni Finansijski Službenik

Broj izvršilaca: 1

Radno vreme: 40 časova nedeljno

Trajanje radnog odnosa: Na period od tri (3) godine, sa mogućnošću produženja

Stručna sprema: Ekonomski fakultet

Radno iskustvo: Najmanje tri (3) godine radnog iskustva u oblasti finansija i/ili računovodstva

Izveštava: Odboru Direktora

Koeficijent plate: Utvrđuje se odlukom Odbora Direktora.

Opis poslova i odgovornosti:

- Stara se o upravljanju bankarskim računom preduzeća;
- Vršiti finansijske transakcije preduzeća;
- Kontrolise plaćanje računa (faktura);
- Vršiti finansijsku kontrolu imovine i gotovog novca;

- Upravljaće, pod rukovođenjem i nadzorom GIS-a, finansijskim pitanjima preduzeća;
- Zavisno od ograničenja postavljenih od strane odbora direktora, imaće ovlašćenje za potpisivanje svih finansijskih ugovora za preduzeće;
- Prati obaveze prema dobavljačima i koordiniše plaćanje faktura i svih nabavki;
- Pregleda rashode prispelih faktura i obezbeđuje sredstva za njihovu realizaciju;
- Priprema podatke preduzeća za reviziju;
- GFS je odgovoran za redovnu i zakonitu finansijsku delatnost odgovarajuće budžetske organizacije, izvršne autonomne agencije ili javnog preduzeća;
- Sarađuje sa GIS-om i kancelarijom za nabavke preduzeća;
- Upravlja trezorom preduzeća;
- Utvrđuje i priprema budžet preduzeća, kao i
- Bilo koji drugi posao utvrđen normativnim aktima preduzeća.
- Za svoj rad izveštava Odboru direktora preduzeća.

➤ **Opšti uslovi koje moraju ispunjavati svi kandidati:**

- Da je državljanin Republike Kosovo.
- Da ima punu poslovnu sposobnost.
- Da vlada najmanje jednim od službenih jezika u skladu sa Zakonom o Upotrebi Jezika.

Posebni uslovi koje moraju ispunjavati svi kandidati za nezavisnost i profesionalnu podobnost utvrđeni članom 17.1 i 17.2 tačke d, f, j, k i l predviđeni članom 13 Zakona Br. 04/L-111 o Izmenama i Dopunama Zakona Br. 03/L-087 o Javnim Preduzećima.

➤ **KRITERIJUM KVALIFIKACIJE**

Prema članu 17, tačka 17.1 Zakona o Javnim Preduzećima lice ne može se kvalifikovati kao Glavni Izvršni Službenik ili Glavni Finansijski Službenik ukoliko ima neki od dole navedenih nedostataka:

- Lice koje pretenduje da postane Glavni Izvršni Službenik ili Glavni Finansijski Službenik ne sme biti osuđivano ili sa presudom nadležnog suda, osim ako je ta osuda ili odluka naknadno preinačena od strane drugog suda po žalbi, da je počinilo krivično ili građansko delo koje uključuje opovrgavanje, lažno predstavljanje, korupciju, krađu, pranje novca, prisvajanje, zloupotrebu ili lažnu raspodelu fondova, da je bilo umešano u podmićivanje ili mito prema važećim zakonima ili propisima na Kosovu ili u nekoj drugoj zemlji, ili prema međunarodnim ugovorima ili konvencijama;
- Da nije dalo materijalno lažne izjave pod bilo kojom zakletvom ili drugom izjavom pod zakletvom, ili pečatiranom ili overenom dokumentu;
- Da nije proglašeno bankrotiranim u poslednjih deset (10) godina.

➤ KRITERIJUMI NEZAVISNOSTI

Prema članu 13, stav 1 Zakona Br. 04/L-111 o Izmenama i Dopunama Zakona Br. 03/L-087 o Javnim Preduzećima lice ne može se kvalifikovati kao Glavni Izvršni Službenik ili Glavni Finansijski Službenik, ukoliko ima neki od dole navedenih nedostataka:

- (d) Jeste akcionar, direktor, službenik ili viši zaposleni u privrednom društvu ili drugom pravnom licu koje ima materijalne poslovne odnose sa dotičnim JP ili bilo kojom od njegovih filijala; Trenutno je viši zaposleni u dotičnom JP, ili je služilo kao viši zaposleni u dotičnom JP u poslednje tri (3) godine;
- (f) Ima uzajamno direktorstvo ili ima značajne veze sa drugim direktorima dotičnog JP kroz uključivanje u druga privredna društva ili organe;
- (j) Jeste ili (i) zaposleni, službenik, direktor ili akcionar, ili ima Finansijski Interes u privrednom društvu koje nije na listi i koje je konkurencija Preduzeću, ili (ii) viši menadžer, službenik, direktor ili akcionar (koji poseduje više od dva posto (2%) glasačkih prava) u, ili ima značajan Finansijski Interes u bilo kom od privrednih društava na listi koja su konkurencija Preduzeću;
- (k) On jeste ili je u bilo kom trenutku tokom perioda od 36 meseci pre datuma prijave bio (i) izabrani javni službenik, (ii) politički imenovanik ili (iii) nosilac vodeće ili odlučujuće funkcije u političkoj partiji;

- (l) Ima bilo kakav konflikt interesa koji bi po svojoj prirodi doveo do toga da ovo lice ne bude u mogućnosti da redovno, savesno, nezavisno i objektivno ispunjava svoje fiducijarne dužnosti prema Akcionarima i JP-u.
- Nisu, niti su u bilo kom trenutku tokom perioda od trideset šest (36) meseci pre datuma prijave bili Direktori Odbora dotične kompanije.

Uz aplikaciju se mora priložiti:

- Obrazac za prijavu L.J.P. „Kastrioti“ A.D. (koji se preuzima u kancelariji arhive preduzeća);
- Izjava pod zakletvom potpisana od strane kandidata da ispunjava kriterijume nezavisnosti prema članu 17.1 i 17.2 d, f, j, k i l. (Ova izjava se preuzima u Kancelariji Arhive Preduzeća);
- Biografija (CV) kandidata;
- Propratno pismo (Motivaciono pismo);
- Izvod iz matične knjige rođenih (prihvata se uverenje izvađeno online na platformi e-Kosova);
- Dokazi o univerzitetskoj kvalifikaciji (skenirano);
- Dokazi o radnom iskustvu (skenirano);
- Kopija lične karte (skenirano);
- Uverenje o nekažnjavanju izdato od strane Sudskog Saveta Kosova, da nema dopunske krivične kazne koje ga sprečavaju u vršenju ove funkcije u centralnoj kaznenoj evidenciji Republike Kosovo (prihvata se uverenje izvađeno online na platformi e-Kosova).

➤ **Način ocenjivanja kandidata:**

- Usmeni intervju do osamdeset (80) bodova.
- Biografija (CV) kandidata do dvadeset (20) bodova.

➤ **Period prijave kandidata:**

Konkurs ostaje otvoren dvadeset jedan (21) kalendarski dan od dana objavljivanja, i to od **14.09.2026** do **05.10.2026** godine do 16:00 časova.

Razlog zašto je datum 05.10.2026. godine poslednji datum prijave a ne 04.10.2026. godine koji bi bio dvadeset prvi (21) dan leži u članu 81 stav 4 Zakona Br. 05/L-031 o Opštem Upravnom Postupku koji se citira u nastavku: "4. Subote, nedelje i dani zvaničnih praznika neće sprečavati početak i tok rokova. Kada poslednji dan nekog roka padne u subotu, nedelju ili dan zvaničnog praznika, rok ističe prvog narednog radnog dana."

➤ **Način prijave i komunikacija sa kandidatima:**

Zainteresovani kandidati obrazac za prijavu i izjavu pod zakletvom mogu preuzeti u Kancelariji Arhive L.J.P. „Kastrioti“ A.D. u gradu Obiliću svakog radnog dana od 08:00 do 16:00 časova.

Dostavljanje aplikacije sa svom dokumentacijom zahtevanom u ovom javnom oglasu mora se izvršiti isključivo putem elektronske adrese: bordi.nplkastrioti@gmail.com. Sva komunikacija tokom procedura javnog konkursa odvijaće se putem elektronske komunikacije, i svaki kandidat biće pojedinačno obavešten.

Napomena: Aplikacije i nekompletna dokumentacija prema zahtevima utvrđenim u ovom oglasu, kao i one koje pristignu nakon isteka roka konkursa, neće se razmatrati.

➤ **Pojašnjenje:**

Preduzeće ima za cilj da pojasni pitanje termina korišćenih u rodnom aspektu, pri čemu reči i titule jednog roda uključuju i drugi rod.

➤ **Zaključak:**

L.J.P. „Kastrioti“ A.D. u Obiliću nudi jednake mogućnosti zapošljavanja za sve kandidate koji ispunjavaju uslove da budu deo preduzeća širom Republike Kosovo.
