Ndërmarrja Publike Lokale
KASTRIOTI
Adresa: Rr. "Llapi" pn – Obiliq | Tel: +383 46 666 607
Email: nplkastrioti@gmail.com | Web: www.nplkastrioti.com

Ndërmarrja Publike Lokale "Kastrioti" Sh.A
Lokalno Javno Preduzeće "Kastrioti" D.D
Local Public Enterprise "Kastrioti" J.S.C
Obiliq
Nr. Prot:
Datum: 03.11.26
Br.Prot:
Prot. No: 12678/26

Na osnovu člana 8. i člana 10. podstav 2.2 Zakona o radu br. 03/L-212, objavljenog u Službenom listu Republike Kosovo dana 01.12.2010 godine, člana 7 Administrativnog uputstva MFPT - br. 01/2024 o regulisanju konkursnih procedura u javnom sektoru, koje je deo Zakona o radu br. 03/L-212, objavljenog u Službenom listu Republike Kosovo dana 11.03.2024. godine, člana 18. i člana 22. Pravilnika br. I-547 o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta, usvojenog dana 31.03.2026. godine od strane Odbora direktora N.P.L. „Kastrioti" Sh.A., a oslanjajući se na odluku sa br. protokola I-2675/26 od 03.11.2026 godine, Glavnog izvršnog direktora – Flakrona Mjekiqi, N.P.L. „Kastrioti" Sh.A., dana **03.11.2026**. godine, objavljuje:

SPOLJNI JAVNI KONKURS

I. **Naziv radnog mjesta:** Čistač kancelarija i objekata
Broj izvršilaca: 30
Radno vrijeme: 40 sati nedeljno
Trajanje radnog odnosa: Na određeno vrijeme od jedne (1) godine, sa mogućnošću produženja
Stručna sprema: Poželjna osnovna škola
Radno iskustvo: Nije potrebno radno iskustvo
Izveštava: Za obavljeni rad odgovara Rukovodiocu Jedinice za održavanje i čišćenje kancelarija i objekata
Koeficijent plate: 500 €vra Bruto

Opis poslova i odgovornosti:

- Obavlja čišćenje kancelarija i objekata u zavisnosti od sporazuma koje poslodavac ima sa opštinom;
- Čuva i održava sredstva za rad koja se koriste za čišćenje;
- Čisti sve prostore za koje dobije uputstva od strane nadređenog;
- Pridržava se higijenskih i bezbednosnih pravila prema uputstvima nadređenog, kao i drugih odgovornosti koje su u vezi sa radnim mestom, a na osnovu zahteva nadređenog;
- Obavlja i druge zadatke na osnovu naloga rukovodstva preduzeća;
- Za obavljeni rad odgovara Rukovodiocu Jedinice za održavanje i čišćenje kancelarija i objekata.

Uz prijavu je potrebno priložiti sledeće:

- Prijavni obrazac za N.P.L. „Kastrioti" Sh.A. - Obilić - (skeniran);

- Dokaz o školskoj spremi (skeniran);
- Izvod iz matične knjige rođenih (prihvatiće se izvod izdat online na platformi e-Kosova);
- Uverenje o nekažnjavanju izdato od strane Sudskog saveta Kosova, koje potvrđuje da lice nema krivičnih osuda u centralnoj kaznenoj evidenciji Republike Kosovo (prihvatiće se uverenja izdata online na platformi e-Kosova);
- Dokaze o radnom iskustvu (skenirane) (nije obavezno);
- Kopiju lične karte (skeniranu).

➢ **Opšti kriterijumi koje moraju ispunjavati svi kandidati:**

- Da je državljanin Republike Kosovo.
- Da ima punu poslovnu sposobnost.
- Da vlada barem jednim od službenih jezika u skladu sa Zakonom o jezicima.

➢ **Način ocenjivanja kandidata.**

- Pismeni test do sedamdeset (70) bodova..
- Usmeni intervju do dvadeset (20) bodova.
- Biografija (CV) kandidata do deset (10) bodova.

➢ **Dokumenti koji se traže pre zasnivanja radnog odnosa:**

- Uverenje o punoj poslovnoj sposobnosti.
- Lekarsko uverenje.

➢ **Period za prijavu kandidata i okvirni kalendar procedure regrutovanja:**

Konkurs ostaje otvoren petnaest (15) kalendarskih dana od dana njegovog objavljivanja. Oglas je otvoren od **03.11.2026**. do **17.11.2026**.

Okvirni kalendar procedure regrutovanja:

- Prethodna verifikacija prijava kandidata najkasnije do **25.11.2026**. godine.
- Rok za žalbu od **26.11.2026** do **30.11.2026** godine.
- Period kada će kandidati biti podvrgnuti pismenom testiranju i kada će se izvršiti njihovo ocenjivanje biće najkasnije do **10.12.2026** godine.
- Rok za žalbu od **11.12.2026** do **14.12.2026** godine.
- Period kada će kandidati biti podvrgnuti usmenom intervjuu i kada će se izvršiti njihovo ocenjivanje biće najkasnije do **21.12.2026** godine.
- Rok za žalbu od **22.12.2026** do **24.12.2026** godine.

- Objavljivanje konačnih rezultata u vezi sa uspešnim kandidatimabiće najkasnije do **31.12.2026** godine.

Okvirni kalendar procedure regrutovanja može biti duži ili kraći, u zavisnosti od toga da li je uložena žalba ili ne, kao i u zavisnosti od rada komisije za ocenjivanje i odeljenja za ljudske resurse. U svim slučajevima kada se uloži žalba u bilo kojoj fazi procedure regrutovanja, žalba će imati suspenzivno dejstvo, sve dok istu ne razmotri Komisija za žalbe.

➢ **Način prijave i komunikacija sa kandidatima:**

Odeljenje za osoblje, sprovodeći član 8. stav 3. Uputstva MFPT - br. 01/2024 o regulisanju konkursnih procedura u javnom sektoru, pružiće potrebna pojašnjenja kandidatima u vezi sa kriterijumima javnog konkursa, te će asistirati i dati potrebna uputstva za prijavu putem elektronske adrese. Obrazac za prijavu zainteresovani mogu preuzeti na veb stranici preduzeća nplkastrioti.com.

Podnošenje prijave sa svom traženom dokumentacijom u ovom javnom oglasu mora se izvršiti isključivo putem sledeće elektronske adrese: konkursetnplkastrioti@gmail.com.

Sva komunikacija tokom procedura javnog konkursa odvijaće se putem elektronske komunikacije, a svaki od kandidata biće obavešten pojedinačno.

Napomena: Prijave podnete nakon predviđenog roka neće biti prihvaćene.

➢ **Pojašnjenje**

Preduzeće ima za cilj da pojasni pitanje termina korišćenih u rodnom aspektu, s obzirom na to da reči i titule jednog roda obuhvataju i drugi rod.

➢ **Zaključak**

N.P.L. „Kastrioti“ Sh.A. u Obiliću nudi jednake mogućnosti zapošljavanja za sve građane Republike Kosovo, te se ohrabruju nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, osobe sa invaliditetom i manje zastupljeni pol da se prijave.