Ndërmarrja Publike Lokale
KASTRIOTI
Adresa: Rr. "Llapi" pn – Obiliq | Tel: +383 46 666 607
Email: nplkastrioti@gmail.com | Web: www.nplkastrioti.com

Ndërmarrja Publike Lokale "Kastrioti" Sh.A
Lokalno Javno Preduzeće "Kastrioti" D.D
Local Public Enterprise "Kastrioti" J.S.C
Obiliq
Data: Datum: Date: 10.11.26
Nr. i Prot: Br.Prot: Prot. No. 2778/26

Në mbështetje të nenit 8, nenit 10 nën par. 2.2 të Ligjit Nr. 03/L-212 të Punës i shpallur në Gazetën Zyrtare të Republikës së Kosovës me datë 01.12.2010, nenit 7 të Udhëzimit Administrativ MFPT - Nr. 01/2024 për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik i cili është pjesë e Ligjit Nr. 03/L-212 të Punës i cili është i shpallur në Gazetën Zyrtare të Republikës së Kosovës me datë 11.03.2024, nenit 18 dhe nenit 22 të Rregullores Nr. I-547 për Organizimin e Brendshëm dhe Sistematizimin e Vendeve të Punëse miratuar me datë 31.03.2026 nga Bordi i Drejtorëve të N.P.L "Kastrioti" Sh. A, e duke u bazuar në Vendimin me nr. të protokollit **I-2777/26** të datës **10.11.2026** të **Kryeshefit Ekzekutiv – Flakron Mjekiqi**, N.P.L "Kastrioti" Sh. A, me datë **10.11.2026**, shpall:

## KONKURS PUBLIK TË JASHTËM

I. **Titulli:** Drejtues Teknik Profesional për Shërbime me Biocide
**Numri i ekzekutuesve:** 1
**Orët e punës:** 40 orë në javë
**Kohëzgjatja e emërimit:** Me kohë të caktuar një (1) vit, me mundësi vazhdimi.
**Përgatitja profesionale:** Diplome universitare (Fakulteti) në: Kimi, Teknologji kimike, inxhinieri Kimike, Biologji, Farmakologji, Farmaci, Mjekësi, Agronomi, Veterinari
**Përvoja e punës:** Së paku një (1) vit përvojë pune profesionale në fushën përkatëse ose në menaxhimin e rreziqeve mjedisore/shëndetësore
**I raporton:** Menaxherit të Operativës dhe Kryeshefit Ekzekutiv
**Koeficienti i pagës:** Sipas aktit të brendshëm të ndërmarrjes

**Përshkrimi i detyrave dhe përgjegjësive të punës:**

- Përzgjedh dhe aprovon produktet biocide që do të përdoren për secilin shërbim DDD, duke u siguruar që ato janë të regjistruara dhe të lejuara për tregun e Kosovës.
- Llogarit dhe përcakton dozat e sakta të tretësirave të biocideve varësisht nga specifikat e objektit dhe hapësirat(p.sh. hapësira industriale në KEK, zyra, apo depo ushqimore).
- Trajnon, udhëzon, informon dhe monitoron vazhdimisht operatorët (stafin zbatues) për rreziqet nga puna me biocide dhe masat mbrojtëse.
- Mbikëqyrë drejtpërdrejt ose tërthorazi procesin e spërkatjes/aplikimit në terren për të garantuar sigurinë e shëndetit publik dhe mjedisit.
- Siguron që stafi zbatues posedon dhe përdor në mënyrë korrekte Pajisjet Mbrojtëse Personale (PPE) gjatë gjithë procesit të punës.
- Mban evidencat zyrtare (regjistrat) të llojit, sasisë dhe datës së përdorimit të produkteve biocide, dhe përpilon raportet e punës.
- Për punën që kryen i raporton Menaxherit të Operativës dhe Kryeshefit Ekzekutiv.

**Aplikacionit i duhet bashkangjitur:**

- Formulari për aplikim i N.P.L "Kastrioti" Sh. A - Obiliq. (E skanuar);
- Dëshmitë për kualifikimin shkollor (e skanuar);
- Kopjen e letërnjoftimit (e skanuar);
- Ekstraktin e lindjes; (certifikata e nxjerrë online në platformën e-Kosova do të pranohen);
- Certifikatën mbi dënimin penal të lëshuar nga Këshilli Gjyqësor i Kosovës, se nuk ka dënime penale në evidencën qendrore penale të Republikës së Kosovës (certifikata e nxjerrë online në platformën e-Kosova do të pranohen);
- Dëshmitë për përvojën e punës (të skanuara);

---

II. **Titulli:** Aplikues i shërbimeve me produkte biocide
**Numri i ekzekutuesve:** 2
**Orët e punës:** 40 orë në javë
**Kohëzgjatja e emërimit:** Me kohë të caktuar një (1) vit, me mundësi vazhdimi.
**Përgatitja profesionale:** Diplomë e shkollës së mesme,
**Përvoja e punës:** Preferohet gjashtë (6) muaj në fushën e produkteve biocide
**I raporton:** Drejtues Teknik Profesional për Shërbime me Biocide
**Koeficienti i pagës:** Sipas aktit të brendshëm të ndërmarrjes

**Përshkrimi i detyrave dhe përgjegjësive të punës:**

- Zbaton në praktikë masat e Dezinfektimit, Dezinsektimit dhe Deratizimit në objektet e kontraktuara, duke ndjekur strikt planin operativ dhe dozat e caktuara nga Drejtuesi Teknik.
- Përgatit përzierjet (tretësirat) e biocideve dhe rregullon aparaturat (pompat e krahut, mjegulluesit, pajisjet motorike) vetëm në prani ose me udhëzim të Drejtuesit Teknik.
- Vesh dhe mban në mënyrë të obligueshme Pajisjet Mbrojtëse Personale (maskat me filtra të duhur, syzet mbrojtëse, dorezat, kostumin e punës dhe çizmet) gjatë të gjitha fazave të punës.
- Bën pastrimin, shpëlarjen dhe mirëmbajtjen teknike të aparaturave menjëherë pas përfundimit të shërbimit, duke i vendosur ato në vendin e sigurt në depo.
- Siguron dhe shënjon zonën e trajtuar, duke vendosur njoftime/paralajmërime për ndalimin e hyrjes së personave të paautorizuar në hapësirat ku sapo është kryer DDD-ja.
- I raporton menjëherë Drejtuesit Teknik çdo incident, derdhje aksidentale të helmit apo defekt të aparaturës.
- Për punën e tij i raporton Drejtuesit Teknik Profesional për Shërbime me Biocide.

**Aplikacionit i duhet bashkangjitur:**

- Formulari për aplikim i N.P.L "Kastrioti" Sh. A - Obiliq. (E skanuar);
- Dëshmitë për kualifikimin shkollor (e skanuar);
- Kopjen e letërnjoftimit (e skanuar);

---

- Ekstraktin e lindjes; (certifikata e nxjerrë online në platformën e-Kosova do të pranohen);
- Certifikatën mbi dënimin penal të lëshuar nga Këshilli Gjyqësor i Kosovës, se nuk ka dënime penale në evidencën qendrore penale të Republikës së Kosovës (certifikata e nxjerrë online në platformën e-Kosova do të pranohen);
- Dëshmitë për përvojën e punës (të skanuara);

---

➢ **Kriteret e përgjithshme që duhet t'i plotësojnë të gjithë kandidatët.**

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës.
- Të ketë zotësi të plotë veprimi.
- Të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare në pajtim me Ligjin për Gjuhët.

---

➢ **Mënyra e vlerësimit të kandidatëve.**

- Testimi me shkrim deri në shtatëdhjetë (70) pikë.
- Intervista me gojë deri në njëzetë (20) pikë
- Jetë përshkrimi (CV) i kandidatit deri në dhjetë (10) pikë.

---

➢ **Dokumentet që kërkohet para themelimit të marrëdhënies së punës:**

- Vërtetimi për zotësinë e plotë të veprimit.
- Certifikatën shëndetësore.

---

➢ **Periudha e aplikimit të kandidatëve dhe kalendari i përafërt i procedurës së rekrutimit.**

Konkursi mbetet i hapur pesëmbëdhjetë (15) ditë kalendarike nga dita e publikimit të të njëjtit. Shpallja është e hapur nga data **10.11.2026** deri me datë **24.11.2026.**

Kalendari i përafërt i procedurës së rekrutimit:

- Verifikimi paraprak i aplikacioneve të kandidatëve më së largu deri me datë **01.12.2026**.
- Afati për ankesë nga data **02.12.2026** deri me datë **04.12.2026.**
- Periudha e kandidatëve kur do t'i nënshtrohen testit me shkrim, dhe kur do të bëhet vlerësimi i tyre do të jetë më së largu deri me datë **17.12.2026**.
- Afati për ankesë nga data **18.12.2026** deri me datë **21.12.2026**.
- Periudha e kandidatëve kur do t'i nënshtrohen intervistës me gojë, dhe kur do të bëhet vlerësimi i tyre do të jetë më së largu deri me datë **28.12.2026**.
- Afati për ankesë nga data **29.12.2026** deri me datë **31.12.2026**.

- Publikimi i rezultateve përfundimtare në lidhje me kandidatët e suksesshëm është më së largu **04.01.2026.**

Kalendari i përafërt i procedurës së rekrutimit mund të zgjas apo të jetë më i shkurt, varësisht nga ajo se a është parashtruar ankesë apo jo, dhe varësisht nga puna e komisionit vlerësues, dhe departamentit të personelit. Në të gjitha rastet kur parashtrohet ankesë në çdo fazë të procedurës së rekrutimit, ankesa do të ketë efekt suspensiv, derisa e njëjta të shqyrtohet nga Komisioni i Ankesave.

---

➢ **Mënyra e aplikimit dhe komunikimi me kandidatët**

Departamenti i Personelit duke zbatuar nenin 8 par. 3 të Udhëzimit MFPT-Nr. 01/2024 për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik, do t'u ofrojë sqarime të nevojshme për kandidatët në lidhje me kriteret e konkursit publik, dhe do t'u asistoj dhe tu jap udhëzimet e nevojshme për aplikim me anë të adresës elektronike.

Formularin për aplikim të interesuarit mund të marrin në faqen e ndërmarrjes nplkastrioti.com

**Dorëzimi i aplikacionit me gjithë dokumentacionin e kërkuar në këtë shpallje publike duhet të bëhet vetëm me anë të adresës elektronike si në vijim: konkursetnplkastrioti@gmail.com.**

I gjithë komunikimi gjatë procedurave të konkursit publik do të zhvillohet nëpërmjet komunikimit elektronik, dhe secili nga kandidatët do të njoftohet individualisht.

**Vërejtje: Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen.**

---

➢ **Sqarim**

Ndërmarrja ka për qëllim të sqarojë çështjen e termeve të përdorura në aspektin gjinor, meqë rast fjalët dhe titujt e një gjinie përfshijnë edhe gjininë tjetër.

---

➢ **Përfundim**

N.P.L "Kastrioti" Sh.A. në Obiliq ofron mundësi të barabarta punësimi për të gjithë qytetarët e Republikës së Kosovës, dhe inkurajohen komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre, personat me aftësi të kufizuar, dhe gjinia më pak e përfaqësuar që të aplikojnë.

Ndërmarrja Publike Lokale
KASTRIOTI
Adresa: Rr. "Llapi" pn – Obiliq | Tel: +383 46 666 607
Email: nplkastrioti@gmail.com | Web: www.nplkastrioti.com

Ndërmarrja Publike Lokale "Kastrioti" Sh.A
Lokalno Javno Preduzeće "Kastrioti" D.D
Local Public Enterprise "Kastrioti" J.S.C
Obiliq
Data: / Datum: 10,11,26 / Date:
Nr. i Prot: / Br.Prot: I 2778/26 / Prot. No:

U skladu sa članom 8, članom 10, stavom 2.2 Zakona br. 03/L-212 o radu objavljenog u Službenom glasniku Republike Kosovo dana 01.12.2010. godine, članom 7 Administrativnog uputstva MFPT - br. 01/2024 o regulisanju postupaka konkurencije u javnom sektoru koje je dio Zakona br. 03/L-212 o radu koji je objavljen u Službenom glasniku Republike Kosovo dana 11.03.2024. godine, članom 18 i članom 22 Uredbe br. I-547 o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta odobrene 31.03.2026. godine od strane Upravnog odbora NPL "Kastrioti" D.O.O., a na osnovu Odluke br. protokola **I-2777/26** od **10.11.2026**. godine **Glavnog Izvršnog Direktora – Flakrona Mjekiqi**, NPL "Kastrioti" D.O.O. A, od **10.11.2026**, objavljuje:

## VANJSKI JAVNI KONKURS

**I.** **Naslov:** Profesionalni tehnički menadžer za usluge biocida
**Broj dželata:** 1
**Radno vrijeme:** 40 sati sedmično
**Trajanje termina:** Određeno vrijeme na jednu (1) godinu, sa mogućnošću produženja.
**Profesionalna priprema:** Univerzitetska diploma (fakultet) iz oblasti: Hemije, Hemijske tehnologije, Hemijskog inženjerstva, Biologije, Farmakologije, Farmacije, Medicine, Agronomije, Veterinarske medicine,
**Radno iskustvo:** Najmanje jedna (1) godina profesionalnog radnog iskustva u relevantnoj oblasti ili u upravljanju rizicima za okoliš/zdravlje
**Izvještava se:** Operativni menadžer i glavni izvršni direktor
**Koeficijent plate:** Prema internom aktu preduzeća

**Opis poslova i odgovornosti:**

- Odabira i odobrava biocidne proizvode koji će se koristiti za svaku DDD uslugu, osiguravajući da su registrovani i dozvoljeni za tržište Kosova.
- Izračunava i određuje tačne doze biocidnih rastvora u zavisnosti od specifičnosti objekta i prostora (npr. industrijski prostori u KEK-u, kancelarije ili skladišta hrane).
- Obučava, upućuje, informira i kontinuirano prati operatere (implementacijsko osoblje) o rizicima rada s biocidima i zaštitnim mjerama.
- Direktno ili indirektno nadgledati proces prskanja/primjene na polju kako bi se osiguralo javno zdravlje i sigurnost okoliša.
- Osigurava da osoblje koje provodi implementaciju posjeduje i pravilno koristi ličnu zaštitnu opremu (LZO) tokom cijelog radnog procesa.
- Vodi službene evidencije (registre) o vrsti, količini i datumu upotrebe biocidnih proizvoda i sastavlja izvještaje o radu.
- Za posao koji obavlja odgovara operativnom menadžeru i glavnom izvršnom direktoru.

**Uz prijavu je potrebno priložiti sljedeće:**

- Prijavni obrazac za NPL "Kastrioti" Sh. A - Obilić. (skenirano);
- Dokaz o obrazovnim kvalifikacijama (skeniran);
- Kopija lične karte (skenirana);
- Izvod iz matične knjige rođenih; (prihvataju se izvodni listovi izdati online na platformi e-Kosova);
- Potvrda o krivičnoj osudi izdata od strane Sudskog vijeća Kosova, kojom se potvrđuje da nema krivičnih osuda u centralnoj krivičnoj evidenciji Republike Kosovo (potvrde izdate online na platformi e-Kosova će biti prihvaćene);
- Dokaz o radnom iskustvu (skeniran);

---

**II.** **Naslov:** Aplikator biocidnih proizvoda
**Broj dželata:** 2
**Radno vrijeme:** 40 sati sedmično
**Trajanje termina:** Određeno vrijeme na jednu (1) godinu, sa mogućnošću produženja.
**Profesionalna priprema:** Prednost imaju završena srednja škola, tehnički, poljoprivredni ili medicinski smjerovi.
**Radno iskustvo:** Poželjno je šest (6) mjeseci iskustva u oblasti biocidnih proizvoda.
**Izvještava se:** Profesionalni tehnički menadžer za usluge biocida
**Koeficijent plate:** Prema internom aktu preduzeća

**Opis poslova i odgovornosti:**

- Provodi mjere dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije u ugovorenim objektima, strogo se pridržavajući operativnog plana i doza koje je odredio tehnički direktor.
- Priprema smjese (rastvore) biocida i podešava opremu (ručne pumpe, zamagljivače, motorizovanu opremu) samo u prisustvu ili po uputstvu tehničkog rukovodioca.
- Obavezno nosi i održava ličnu zaštitnu opremu (maske sa odgovarajućim filterima, zaštitne naočale, rukavice, radnu odjeću i čizme) tokom svih faza rada.
- Vrši čišćenje, ispiranje i tehničko održavanje opreme odmah nakon završetka servisa, smještajući je na sigurno mjesto u skladištu.
- Osigurava i označava tretirano područje, postavljajući obavještenja/upozorenja kako bi se neovlaštenim osobama zabranio ulazak u područja gdje je upravo obavljen DDD.
- Odmah prijavi svaki incident, slučajno prolijevanje otrova ili kvar opreme tehničkom direktoru.
- Za svoj rad odgovara tehničkom profesionalnom menadžeru za biocidne usluge.

**Uz prijavu je potrebno priložiti sljedeće:**

- Prijavni obrazac za NPL "Kastrioti" Sh. A - Obilić. (skenirano);
- Dokaz o obrazovnim kvalifikacijama (skeniran);
- Kopija lične karte (skenirana);

- Izvod iz matične knjige rođenih; (prihvataju se izvodni listovi izdati online na platformi e-Kosova);
- Potvrda o krivičnoj osudi izdata od strane Sudskog vijeća Kosova, kojom se potvrđuje da nema krivičnih osuda u centralnoj krivičnoj evidenciji Republike Kosovo (potvrde izdate online na platformi e-Kosova će biti prihvaćene);
- Dokaz o radnom iskustvu (skeniran) (nije obavezan);

---

➢ **Opći kriteriji koje svi kandidati moraju ispunjavati.**

- Budite državljanin Republike Kosovo.
- Da ima punu sposobnost djelovanja.
- Da vlada barem jednim od službenih jezika u skladu sa Zakonom o jezicima.

---

➢ **Metoda ocjenjivanja kandidata.**

- Pismeni test do sedamdeset (70) bodova.
- Usmeni intervju do dvadeset (20) bodova
- CV kandidata treba da sadrži do deset (10) bodova.

---

➢ **Dokumenti potrebni prije zasnivanja radnog odnosa:**

- Dokaz o punoj poslovnoj sposobnosti.
- Zdravstveni certifikat.

---

➢ **Period za prijavu kandidata i približan kalendar postupka zapošljavanja.**

Konkurs ostaje otvoren petnaest (15) kalendarskih dana od dana objavljivanja. Objava je otvorena od **10.11.2026** do **24.11.2026**.

Približan kalendar postupka zapošljavanja:

- Preliminarna provjera prijava kandidata najkasnije do **01.12.2026**.
- Rok za žalbu je od **02.12.2026** do **04.12.2026**.
- Rok za polaganje pismenog testa i ocjenjivanje kandidata je najkasnije do **17.12.2026**.
- Rok za žalbu je od **18.12.2026** do **21.12.2026**.
- Rok za usmeni intervju i ocjenjivanje kandidata je najkasnije do **28.12.2026**.
- Rok za žalbu je od **29.12.2026** do **31.12.2026**.
- Objavljivanje konačnih rezultata za uspješne kandidate je najkasnije do **04.01.2026**.

Približan vremenski okvir postupka zapošljavanja može biti duži ili kraći, ovisno o tome da li je podnesena žalba ili ne, te ovisno o radu komisije za ocjenjivanje i kadrovske službe. U svim slučajevima kada se žalba podnese u bilo kojoj fazi postupka zapošljavanja, žalba će imati suspenzivno dejstvo dok je ne razmotri Komisija za žalbe.

---

➢ **Kako se prijaviti i komunicirati s kandidatima**

Kadrovska služba, primjenjujući član 8. stav 3. Uputstva MFPT-br. 01/2024 o regulisanju konkursnih postupaka u javnom sektoru, pružit će potrebna pojašnjenja kandidatima u vezi s kriterijima javnog konkursa, te će pomoći i pružiti potrebna uputstva za prijavu putem elektronske adrese.

Zainteresovani mogu dobiti obrazac za prijavu na web stranici kompanije nplkastrioti.com.

**Podnošenje prijave sa svom dokumentacijom potrebnom u ovom javnom oglasu mora se izvršiti isključivo putem sljedeće elektronske adrese: konkursetnplkastrioti@gmail.com .**

Sva komunikacija tokom postupka javnog konkursa odvijat će se putem elektronske komunikacije, a svaki kandidat će biti pojedinačno obavješten.

**Napomena: Prijave podnesene nakon isteka roka neće biti prihvaćene.**

---

➢ **Pojašnjenje**

Cilj ovog poduhvata je razjasniti pitanje termina koji se koriste u smislu roda, budući da riječi i nazivi jednog roda uključuju i drugi rod.

---

➢ **Zaključak**

NPL "Kastrioti" AD u Obiliću nudi jednake mogućnosti zapošljavanja svim građanima Republike Kosovo, a podstiču se i manjinske zajednice i njihovi pripadnici, osobe sa invaliditetom i nedovoljno zastupljeni spol da se prijave.